

CIRCOLARE N. 4

AI DOCENTI

OGGETTO: Norme comportamentali di riferimento

I docenti sono professionisti della conoscenza e della formazione e sanno bene quali principi regolano la propria attività e il proprio comportamento. Sembra, tuttavia, opportuno richiamarli brevemente, a inizio d'anno scolastico, soprattutto per alcuni aspetti contingenti e peculiari del nostro Istituto:

1. i docenti ispirano la propria azione professionalmente ai principi della diligenza, della lealtà, dell'imparzialità e della trasparenza (D.Funz. Pubblica 2000 art. 1.5);
2. i suoi diritti e i suoi doveri sono regolati dalle leggi dello Stato e dai contratti nazionali di categoria;
3. i comportamenti del docente si attengono inoltre al rispetto delle norme contenute nei regolamenti d'Istituto e al rispetto delle decisioni e delibere espressi dagli Organi Collegiali: del collegio dei docenti, del consiglio d'Istituto e del consiglio di Classe;
4. **non utilizzeranno il cellulare in classe.**

1. DOVERI VERSO I RAGAZZI (responsabilità in prima persona):

5. i docenti "assicurano l'accoglienza e la vigilanza degli alunni e perciò sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi" (CCNL art. 27 comma 5)
6. **Sorvegliano gli alunni durante l'intervallo (10' il docente della 3° ora e 10' il docente della 4° ora)**
7. *Sono solleciti negli spostamenti nei cambi d'ora*
8. **Controllano in sala docenti ogni mattina gli eventuali cambiamenti di orario e leggono le circolari (verranno inviate anche sulla posta elettronica di ciascun docente)**
9. **Fanno uscire durante la lezione non più di uno studente alla volta**
10. non fanno uscire dalla classe o dalla scuola gli studenti prima del suono della campanella
11. fanno attenzione che gli allievi siano presenti in classe durante la propria ora di lezione
12. **OSSERVANO E FANNO OSSERVARE IL REGOLAMENTO COVID IN CLASSE E NEI CORRIDOI**

2. DOVERI VERSO L'AMMINISTRAZIONE

13. **le eventuali assenze improvvise o possibili ritardi vanno comunicati al personale di segreteria, entro le ore 7,40 per consentire l'organizzazione delle sostituzioni**
14. **la programmazione va presentata in copia cartacea alla Vice Preside e una in forma digitale al Preside entro il 15 ottobre.**
15. curano con diligenza la tenuta del registro di classe e della disciplina, segnando le diverse attività didattiche del giorno
16. le uscite d'istruzione vanno richieste per iscritto, con largo anticipo e in accordo con il Consiglio di Classe e la commissione apposita. Il docente deve garantirsi che sia stata concessa l'autorizzazione e darne comunicazione alla Vicepresidenza; deve anche assicurarsi che la richiesta sia stata protocollata e ritirare la lettera di incarico che assicura la copertura assicurativa

Roma, 29.09.2020

Il Coordinatore delle attività didattiche
Prof. Biagio Vallefucio