PER IL RITIRO DEI DIPLOMI

O

DEI CERTIFICATI SOSTITUITIVI

1. CONSEGNARE LA DOMANDA

2. PRESENTARE RICEVUTA DEL C/C 1016 DI €15,13 ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE

3. IL DIPLOMA O IL CERTIFICATO SOSTITUTIVO VA RITIRATO DAL TITOLARE, PRESENTERA' UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (SI ALLEGA COPIA AGLI ATTI)

4. **SE E'UN FAMILIARE CHE VUOLE RITIRARE DOVRA':**
    - PRESENTARE LA DOMANDA COMPILATA E SOTTOSCRITTA DAL TITOLARE
    - PRESENTARE UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO ORIGINALE DEL TITOLARE (SI ALLEGA COPIA AGLI ATTI)
    - PRESENTARE UN PROPRIO DOCUMENTO ORIGINALE (SI ALLEGA COPIA AGLI ATTI)

5. PAGARE I DIRITTI DI SEGRETERIA DI € 50